1. mateřská škola, Most, příspěvková organizace

Sídlo ředitelství: Husitská 1683/2

Směrnice č. 2: Školní řád

Vydal: 1. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, Husitská 1683/2, 434 01 Most 1. Místo poskytovaného vzdělávání: Husitská 1683, OP Bělehradská 532, OP Františka Kmocha 1820, OP K. H. Borovského 1145, OP Pod Lajsníkem 587, OP U Cáchovny 2748.
Školní řád **Dodatek č. 1**
Schválila: Mgr. Monika Kynclová, ředitelka školy
Vydala: Mgr. Monika Kynclová, ředitelka školy
Čj.: ŘMŠ/63/2025
Účinnost: od 1. 2. 2026
Skartační znak: A10 **Spisový znak: 1.4**
Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zaměstnance 1. MŠ Most a zákonné zástupce

Tento dodatek doplňuje Školní řád č.j. ŘMŠ/63/2025 pro školní rok 2025/2026.

Dodatek je platný od 1.2.2026. Vydáním tohoto dodatku byla změněna kapitola 2.8 Omlouvání nepřítomnosti dětí a kapitola 2.8.1 Opatření při nezajištění pravidelné docházky dětí.

Znění kapitoly 2.8 Omlouvání nepřítomnosti dětí a kapitola 2.8.1 Opatření při nezajištění pravidelné docházky dětí. :

2.8 Omlouvání nepřítomnosti dětí

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte nejméně 1 den před plánovanou absencí třídní učitelce, případně učitelce, u které vyzvedává své dítě. V případě nenadálé situace omlouvá zákonný zástupce dítě v den absence, nejdéle do 7,45 hodin.

Učitelka eviduje školní docházku dětí ve své třídě. V případě neomluvené absence informuje zástupkyni OP, která poskytnuté informace vyhodnotí a navrhne další řešení.

Absence dětí se vede v omluvném listu dítěte. U absence se v omluvném listu uvede rozsah absence a její důvod. Omluvný list vyplňuje zákonný zástupce dítěte po ukončení absence a stvrzuje ji svým podpisem. Omluvný list je uložen u učitelky v příslušné třídě.

Pro účely omlouvání dětí rozlišujeme omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání a dětí, které nemají povinnost předškolního vzdělávání.

Omlouvání nepřítomnosti dětí s povinností předškolního vzdělávání

Zákonní zástupci dětí v posledním roce před plněním povinné školní docházky, případně dětí s odkladem školní docházky mohou k prvotní omluvě svého dítěte využít osobní kontakt, telefonický kontakt, e-mail, SMS zprávy zaslané na mobilní telefon mateřské školy nebo modul Naše MŠ. Kontakty pro omluvu dítěte najdou zákonní zástupci na webových stránkách 1. mateřské školy pod odkazy jednotlivých odloučených pracovišť.

Při příchodu dítěte po absenci omlouvají zákonní zástupci veškerou nepřítomnost dítěte písemně v omluvném listu.

V případě, že bude mít škola podezření na zanedbávání povinného předškolního vzdělávání, bude vyžadovat omluvenky od lékaře.

Pro uvolňování předem známé absence požádají zákonní zástupci písemně. Žádost musí obsahovat (jméno a příjmení dítěte, důvod uvolnění z docházky, časový rozsah a podpis zákonného zástupce).

Žádost o uvolnění předem známé absence předají zákonní zástupci včas před plánovanou absencí třídní učitelce, která předá žádost zástupkyni OP, ta žádost posoudí, vyhotoví písemné vyjádření a výsledek sdělí ústně zákonným zástupcům. Žádost i s písemným vyjádřením předá zástupkyně OP zpět třídní učitelce, která ji přiloží k omluvnému listu dítěte.

Omlouvání nepřítomnosti dětí, které nemají povinnost předškolního vzdělávání

Zákonní zástupci dětí, které nemají povinnost předškolního vzdělávání omlouvají nepřítomnost dítěte osobně, telefonicky, prostřednictvím e-mailu, SMS zprávami na mobilní telefon mateřské školy nebo prostřednictvím modulu Naše MŠ. Při příchodu dítěte po absenci omlouvají písemně v omluvném listu nepřítomnost dítěte, která je delší než 5 souvislých dní.

Pro omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání i dětí, které nemají povinnost předškoního vzdělávání platí, že každá absence dítěte musí být škole omluvena jakýmkoliv z výše uvedených způsobů do 3 kalendářních dnů. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.8.1 Opatření při nezajištění pravidelné docházky dětí

- Pokud škola nemá informace o důvodu nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání, bude zákonný zástupce vyzván k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte ve lhůtě tří kalendářních dnů, která začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti dítěte ve škole. Vyzvání je uskutěčňováno telefonicky či osobní návštěvou v rodině.

- Pokud je nepřítomnost dítěte v předškolním vzdělávání opakující se či téměř nepřetržitá, bude zákonný zástupce vyzván k návštěvě školy. Z jednání bude vypracován zápis, s možností dodávání omluvenek od pediatra. V případě nedoložení omluvenky od pediatra, bude absence považována za neomluvenou.
- K řešení vysoké omluvené i neomluvené absence dětí s povinností předškolního vzdělávání mohou být přizvány pracovnice OSPOD nebo může být svoláváno případová setkání.
- Při přetrvávajícím nárůstu neomluvených hodin bude řešeno přestupkovou komisí Odboru školství při MmM.

Změna Školní řádu nabývá platnosti 1.2.2026.

1. mateřská škola, Most,
příspěvková organizace
Husitská 1683, 434 01 Most
IČ: 70 874 346

V Mostě 8.1.2026

Mgr. Monika Kynclová
ředitelka školy